



AVIZATĂ în comisia paritară din 20.05.2026

## FIȘA SINTETICĂ

DE (AUTO)EVALUARE A ACTIVITĂȚII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR  
SECRETAR (secretar șef, secretar, administrator financiar în compartimentul secretariat)  
SESIUNEA 2026

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele: \_\_\_\_\_  
Studiile: \_\_\_\_\_  
Vechime pe post/în funcție: \_\_\_\_\_  
Postul/funcția: \_\_\_\_\_  
Gradul/Treapta: \_\_\_\_\_  
Vechime în unitate: \_\_\_\_\_

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025, conform Anexei la O.M.E.C. nr. 3.919/14.05.2026

Criteriu eliminatoriu	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Calificativ "Foarte bine" în anii școlari:					

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Detaliiere	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisia de Evaluare	Punctaj Comisia de Contestații
1.	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ</b>		<b>86</b>				
	a) Post unic sau secretar șef		6				
	b)1. Tipul unității de învățământ	Licee, colegii cu min. 2 nivele de învățământ, învățământ special, CCD, CJRAE	12				
		Școli cu clasele I-VIII cu unități școlare arondate	8				
		Școli cu clasele I-VIII fără unități școlare arondate	6				
		Grădinițe cu personalitate juridică, unități conexe	4				
	b)2. Activitate desfășurată în unități școlare cu mai multe niveluri de învățământ și structuri arondate (documente doveditoare)	4 puncte/nivel	4				
		2 puncte/structură	2				
		16 puncte CCD, CJRAE	16				
	c) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții al unității (se va atașa statul de funcții aprobat de ISJ)	Până la 25 posturi	3				
		Între 26-50 posturi	5				
		Între 51-75 posturi	7				
		Între 76-100 posturi	9				
		Peste 100 de posturi	11				
	d) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ (se va atașa SC 0 și fișa postului)	Până la 300 elevi	6				
		Între 301-500 elevi	7				
		Între 501-800 elevi	8				
		Între 801-1250 elevi	9				
		Peste 1250 elevi	10				
	e) Implicarea în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare/simpozioanelor, conferințelor, derulate la nivelul unității, ISJ, CCD, CJRAE (probate cu diplome sau adeverințe)	Nivelul unității – 1 punct/activitate Nivel județean – 1,5 puncte/activitate Nivel național/internațional – 2 puncte/activitate	10				

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Detaliiere	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisia de Evaluare	Punctaj Comisia de Contestații
	f) Implicarea în diverse activități și comisii (comisii consultative, comisii de concurs <b>neremunerate</b> pentru ocuparea posturilor vacante etc.) la alte unități școlare, ISJ/CCD	Alte unități școlare – 2 puncte/activitate (max. 6 puncte) Nivel județean – 1,5 puncte/activitate Nivel național/internațional – 2 puncte/activitate	10				
	g) Rezultatele verificărilor referitoare la sarcinile din fișa postului, la care se vor atașa procesele-verbale de control: – ISJ Arad/MEC pentru ISJ și CCD: 1 punct/verificare, max. 4 puncte – ARACIP: 1 punct/verificare – Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme: 1 punct/verificare Punctajul se acordă DOAR dacă nu s-au constatat abateri. Se iau în considerare verificările din Registrul unic de control/Registrul de inspecții școlare. Max. 5 puncte.	1 punct/verificare	5				
	h) Implicarea în activitatea de organizare a concursurilor/examenelor naționale (evaluare națională, admitere, bacalaureat, înscrierea în învățământul primar, examene de corigență, diferență etc.). Sunt excluse examenele remunerate.	2 puncte/activitate	6				
<b>2.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL</b>		<b>18</b>				
	a) Participare la programe de dezvoltare profesională/cursuri de formare în specificul postului	3 puncte/curs de formare	9				
	b) Activitate desfășurată, la solicitarea ISJ/MEC/alte ministere/Primărie, în cadrul unor comisii tehnice și/sau administrative	3 puncte/comisie	9				
<b>3.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ</b>		<b>34</b>				
	a) Participarea în cadrul comisiilor de organizare a unor concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte, incluse în calendarul activităților educative CAEN, CAER, CAEJ (certificate cu diplome/adeverințe cu poziția proiectului în calendar)	3 puncte/activitate	15				
	b) Participarea la proiecte cu finanțare europeană (certificate cu diplome/adeverințe): Erasmus+ etc. Participarea la întâlniri de lucru/acțiuni din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de MEC (se atașează copiile ordinelor de deplasare vizate de instituția organizatoare)	Nivelul unității/CCD – 1 punct/activitate Nivel județean – 2 puncte/activitate Nivel național/internațional – 3 puncte/activitate	9				
	c) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară/acțiune de voluntariat	2 puncte/activitate	10				

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Detaliere	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisia de Evaluare	Punctaj Comisia de Contestații
4.	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>		<b>12</b>				
	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ/CCD/ISJ/CJRAE, contribuții în dotarea centrelor de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea spațiilor excedentare (sponsorizări și donații)	1 punct/acțiune	2				
	b) Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale	1 punct/activitate	6				
	c) Alte activități: sindicale, imaginea școlii, asociații de părinți. Punctajul activității sindicale se va menționa pe adeverința eliberată de Biroul Județean Operativ al sindicatului.	0,5 puncte/activitate Max. 2,5 puncte pentru activitatea sindicală	4				
	<b>TOTAL</b>		<b>150</b>				

**OBSERVAȚII:**

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 și se ia în considerare doar calificativul "FOARTE BINE" obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare;
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către ISJ Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E.C nr. 3919/14.05.2026).
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (1);– Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul obținut și susținut prin documente justificative;
- În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare decât punctajul maxim, se acordă punctajul maxim;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- Actele, documentele sau elementele din raport care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- **Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte.**
- Se vor lua în considerare DOAR:
  - adeverințele care au număr de înregistrare;
  - documentele care sunt asumate de toți emitenții;
  - adeverințele emise de unitatea școlară care atestă participarea la o activitate pentru care, în mod obiectiv, nu pot fi emise alte documente justificative.

**CANDIDAT**

(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE**

(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII**

(Nume, prenume, semnătură)